

SAMLINGSUTSTÄLLNINGAR

TO DO LISTA

TIPS & RÅD

1. **Betala 300:-** till Roslagsmålarna PG 486 78 80-9 senast 2 veckor innan. Skriv "(utställningstitel)" och ditt namn på inbetalningen.
2. **PR&Marknadsföring:** Information om utställningen ska skickas till tidningar; tips finns på hemsidan www.roslagsmalarna.se; **Obs! Ni som ställer ut ansvarar själva för marknadsföring.**
För RMs hemsida: skicka affisch/vernissagebild (jpg/pdf) till webmaster@roslagsmalarna.se
För RM Tidning: redaktionen@roslagsmalarna.se (dock ej garanterat att få plats)
3. Gör **affisch/Vernissagekort:** Alla har ansvar för att sprida reklamen till bekanta och att sätta upp på anslagstavlor. Tänk på läsbarhet (ej för små typsnitt) och layout. Använd RMs logga och brevmall (finns på hemsidan).
4. **Hängning** rekommenderas fredag innan (**gruppen bestämmer tiden**).
5. **Vaktlista.** Helst vaktar två personer varje dag Var beredd på att vakta fler dagar. **Öppettider** lö-sö 12-16, ti 15-18 och on-to 12-15. Öppettider kan utökas (flera dagar och/eller längre tider) men **inte minskas** om någon vill vakta. Lokalen får inte lämnas obemmanad.
6. **Nycklar** kvitteras ut och lämnas över till dem som vaktar dagen efter. Det kan vara bra om vakschemat blir överlappande så att nycklar inte blir något problem.
7. Skriv ditt namn, titel och pris på baksidan av tavlorna/konstverken (gäller salongerna).
8. Tips: Ta gärna med en **extra tavla/konstverk**. Bättre med en för mycket än en för lite.
9. Ta med en **presentation** om dig och ditt konstnärskap till Roslagsmålarnas pärm (tänk på uppdatering?), **visitkort** och ev. konstkort; tänk på **give-aways** till besökaren!
10. Hängning av tavlor (**antal/teknik ... gruppen bestämmer!**); **ta råd om optimal hängning, urval av tavlor mm.**
11. **Etiketter** till tavlor (dessa ska vara **enhetliga**) som fästs vid sidan om tavlan/konstverket. Mall finns på hemsidan.
12. **Prislappar till konstkort och små saker** skrivs av konstnär hemma. Skriv namn och pris tydligt.

13. **Försäljning** av konstverk. Kontakta konstnär (skriv tel-nr lista) och gör upp om förfarandet, annars ta handpenning. Konstverk hämtas under öppettiderna sista dagen. Direktförsäljning av småsaker, konstkort mm. Ta med packmaterial och växelkassa i ett kuvert eller liknande med namn på om det är aktuellt.
14. För besöksstatistik i den blå loggboken. **Obs! obligatoriskt.**
15. **Avhängning & städning** av lokalen
16. **Övrigt: Inköp** av vernissagetilltugg? Budget? (**gruppen bestämmer!**)

LYCKA TILL ÖNSKAR FÖRENINGEN ROSLAGSMÅLARNNA 😊!

(Skicka tips om förbättringar/kompletteringar av/till detta dokument till info@roslagsmalarna.se)